

# 南宇和郡教育会館施設使用許可申請書

平成 年 月 日

(財) 南宇和郡教育会館維持財団 様

(申請者)

勤務先

住所

氏名

㊟

下記により、南宇和郡教育会館施設の利用に関する規定を遵守の上使用したいので、許可願います。

## 記

使用目的

使用日時 平成 年 月 日 ( ) 自 時 分 至 時 分

使用人数

使用施設

遵守事項

- 1 平日の昼間は使用当日、この申請書と引き換えに会館事務所（生協）で鍵を受け取る。その際、会館使用簿にも記載願います。
- 2 日曜・祭日・夜間は使用当日までに理事長まで鍵を受け取りに来て下さい。その際この申請書を提出下さい。
- 3 使用後は施錠の上、鍵は所定の場所か理事長までお返し下さい。
- 4 使用時刻を守り、後始末及び掃き掃除を完全に行い、火気及び電気の消灯を御確認下さい。
- 5 冷暖房使用の時は、所定の料金を納付ください。
- 6 館内での飲食は厳禁とします。
- 7 建物・設備・備品を破損した場合は、別紙破損・亡失届を提出の上、賠償願います。